

REMISE À NIVEAU EN ORTHOGRAPHE - EN LANGUE FRANÇAISE

COURS INDIVIDUELS ET PERSONNALISÉ AVEC 6 MOIS DE E-LEARNING

Durée : 30 heures ou +**Réf CPF** : VOLT_Ind_001b

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

-Maîtriser les règles de l'orthographe et de la grammaire en langue française.

-Améliorer ses tournures de phrases et syntaxe

-Augmenter la crédibilité des écrits professionnels grâce à une rédaction sans faute

Consolider ses connaissances pour rédiger des écrits de qualité dans un cadre professionnel.

Viser le plus haut score à l'épreuve Orthographe du Certificat Voltaire.

PUBLIC VISÉ :

Toute personne ayant à consolider ses connaissances pour rédiger des écrits de qualité dans un cadre pro-

fessionnel.

METHODES PEDAGOGIQUES :

Mises en situations professionnelles / exercices écrits et oraux / travail sur la plateforme Voltaire

PRÉREQUIS :

Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme

CERTIFICATION :

Ce stage permet d'accéder à la certification VOLTAIRE® et est ainsi éligible au CPF



PROGRAMME DE STAGE

• **Module I – Conjugaison**

- ◇ Savoir repérer et conjuguer les verbes du 1er, 2ème et 3ème groupe
- ◇ Les verbes réguliers / irréguliers et leurs caractéristiques
- ◇ La concordance des temps
- ◇ Règles principales d'accord des verbes et auxiliaires

• **Module II – Grammaire**

- ◇ Les règles principales de la grammaire française
- ◇ Les noms, adverbess, adjectifs, nombre, accentuation, ponctuation...)
- ◇ Les principaux mots invariables
- ◇ Le complément d'objets direct et indirect
- ◇ Repérer les erreurs et confusion courantes

• **Module III – L'expression écrite**

- ◇ Rédaction et correction de mails professionnels ou échanges personnels
- ◇ Construction et tournure de phrases
- ◇ Organiser et Structurer un courrier ou un mail
- ◇ Etude de textes, documents, lettres, compte rendu, rapports, communiqués, contenu professionnel...

• **Les 5 compétences du référentiel**

- ◇ Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- ◇ Conjuguer et accorder les verbes
- ◇ Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- ◇ Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- ◇ Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

• **E-Learning**

Une partie en E-Learning (6 mois) vous permettra de travailler en dehors des cours sur une durée minimum de 18 heures

• **Évaluation finale**

- ◇ Passage du CERTIFICAT VOLTAIRE .

D'autres thèmes seront abordés en fonction des besoins spécifiques des stagiaires

