

**ANGLAIS GÉNÉRAL : NIVEAU INTERMÉDIAIRE (B2)****Durée** : 30 heures ou +**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

Enrichir son vocabulaire sur tous les sujets et perfectionner ses connaissances grammaticales.

Communiquer avec aisance et spontanéité dans un cadre personnel ou professionnel.

Vous comprendrez l'essentiel des textes écrits : courriels, brochures, articles

**PUBLIC VISÉ :**

Toute personne souhaitant se perfectionner en anglais

**METHODES PEDAGOGIQUES :**

- CD audio / Vidéo / Jeux de rôle / mises en situa-

tions professionnelles / exercices écrits et oraux / travail sur la voix, l'intonation / Plateforme E-Learning.

**PRÉREQUIS :**

Niveau B1 étant capable d'autonomie dans le cadre de tâches professionnelles habituelles et de comprendre le sens général de conversations diverses.

**CERTIFICATION EN OPTION :**

Ce stage permet d'accéder à la certification BRIGHT® , LINGUASKILL® ou TOEIC® et est ainsi éligible au CPF

**PROGRAMME DE STAGE****➤ GRAMMAR (consolider les connaissances des structures grammaticales)**

- les degrés de comparaison
- les structures causatives
- les modaux et leurs substituts
- la maîtrise de tous les temps
- la voie passive
- le discours indirect

**➤ LISTENING (écoute) :**

- Je peux comprendre des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe.
- Je peux comprendre le contenu essentiel d'une discussion technique dans ma spécialité
- Je peux comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité, les informations et la plupart des films.

**➤ READING (lecture) :**

- Je peux comprendre des textes divers sur des sujets variés de la vie quotidienne ou professionnelle : une annonce, une offre d'emploi, des instructions claires et directes, les points significatifs d'un article de presse, d'un reportage, d'un entretien.

**➤ SPEAKING (parlé) :**

- Je peux communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance.
- Je peux raconter un film et donner mon opinion, raconter une expérience, un livre.

- Je peux faire face à la plupart des situations de la vie quotidienne.
- Lors d'un voyage, je peux résoudre la plupart des problèmes : protester, faire une réclamation, expliquer ce qui ne va pas à un médecin, etc.
- Je peux parler de moi : ma formation, mes passe-temps, mes projets
- Je peux exprimer mes opinions, mes sentiments, mes impressions, mon point de vue, mon intérêt, mes volontés, parler de mes préférences, porter un jugement
- Je peux interagir dans une situation problématique : exprimer mon accord, des réserves, l'obligation, ma surprise, approuver, désapprouver, reprocher, protester, me justifier, me plaindre, demander un service.
- Je peux gérer les appels téléphoniques.

**➤ WRITING (Ecrit) :**

- Je peux écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets.
- Je peux raconter une expérience personnelle, exprimer mon opinion, mes sentiments
- Je peux comprendre l'ensemble des documents à caractère professionnel
- Je peux rédiger des e-mails, courriers, comptes rendus et rapports
- Je maîtriser un style de rédaction professionnel.

D'autres thèmes seront abordés en fonction des besoins spécifiques des stagiaires