

## Migration vers EXCEL 2007/2010

**Durée : 1 jour**

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de retrouver les fonctionnalités qu'ils utilisaient dans les versions précédentes mais également et surtout, d'appréhender les nouvelles fonctionnalités de cette version.

### METHODES PEDAGOGIQUES

Travaux pratiques sur ordinateur.

### CONNAISSANCES PREALABLES :

Il est **indispensable** d'être un utilisateur régulier d'Excel.



### PROGRAMME DU STAGE :

#### ☑ Découverte d'Excel : la nouvelle interface

- ✓ Le ruban (onglets, groupes et commandes)
- ✓ Le bouton Microsoft Office
- ✓ La barre d'outils Accès rapide
- ✓ Plus de lignes et plus de colonnes

#### ☑ Les formules de calcul

- ✓ Groupement des formules par thème
- ✓ Evaluation des formules

#### ☑ Mise en forme

- ✓ Appliquer un style de cellule
- ✓ Format des nombres simplifié
- ✓ Appliquer un thème prédéfini
- ✓ Les formats conditionnels (barre de données, nuance de couleurs, jeux d'icônes)
- ✓ Créer un format conditionnel personnalisé

#### ☑ Insertion d'objets

- ✓ Présentation des graphiques et de leurs nombreux effets
- ✓ La nouvelle interface de WordArt

#### ☑ La gestion d'une base de données

- ✓ Simplification des filtres
- ✓ Nouvelles options pour le tri
- ✓ Répartition du contenu d'une cellule dans des colonnes distinctes
- ✓ Suppression des doublons
- ✓ Nouvelle gestion des plans

#### ☑ Les tableaux croisés dynamiques

- ✓ Création et utilisation des tableaux croisés dynamiques simplifiés

#### ☑ Les enregistrements

- ✓ Le format de fichier XML et les nouvelles extensions de fichier
- ✓ Le pack de compatibilité et l'activation du vérificateur de compatibilité
- ✓ Convertir les anciens documents
- ✓ Convertir aux formats PDF ou XPS

#### ☑ Impression des documents

- ✓ Nouveau mode mise en page d'Excel
- ✓ Mise en page (en-tête, pied de page...)