

Migration vers ACCESS 2007/2010

Durée : 1 jour

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de retrouver les fonctionnalités qu'ils utilisaient dans les versions précédentes mais également et surtout, d'appréhender les nouvelles fonctionnalités de cette version.

METHODES PEDAGOGIQUES

Travaux pratiques sur ordinateur.

CONNAISSANCES PREALABLES :

*Il est **indispensable** d'être un utilisateur régulier d'Access quelque soit la version (97 à 2003).*

PROGRAMME DU STAGE :

☐ Découverte de la nouvelle interface d'Access

- ✓ Le ruban (onglets, groupes et commandes)
- ✓ Le bouton Microsoft Office
- ✓ L'onglet accueil
- ✓ La barre flottante

☐ Généralités

- ✓ Optimisation des opérations d'importation et d'exportation
- ✓ Affichage optimisé de l'aide
- ✓ Renforcement de la sécurité

☐ Présentation des nouveaux modèles

- ✓ Application de gestion de contacts
- ✓ Evènements
- ✓ Projets
- ✓ Vente
- ✓ Taches

☐ Les tables

- ✓ Texte enrichi dans les champs Mémo
- ✓ Champs à plusieurs valeurs
- ✓ Champs pièces jointes

- ✓ Modèles de champ
- ✓ Tri et filtrage optimisés
- ✓ Calendrier automatique pour la sélection de dates
- ✓ Création rapide de tables avec le mode Feuille de données optimisées

☐ Les requêtes

- ✓ Utilisation des champs à plusieurs valeurs

☐ Les formulaires

- ✓ Mode page
- ✓ Formats empilé et tabulaire
- ✓ Création rapide optimisée avec l'onglet "créer"
- ✓ Ligne de total dans les feuilles de données
- ✓ Formulaires double affichage
- ✓ Volet office liste de champs

☐ Les états

- ✓ Exportation aux formats PDF et XPS
- ✓ Mode Etat et mode Page
- ✓ Regrouper, trier et afficher le total
- ✓ Aspect optimisé pour les états créés automatiquement